

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONELİNİN 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN 39. MADDESİ UYARINCA YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, sanatsal ve görevin gerektirdiği toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak kriterler ve yapılacak ödemeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi tam zamanlı öğretim elemanları ile sözleşmeli statüde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili işlemlerinde uyulacak esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ile 07/11/1983 tarih ve 18214 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve 20/02/2004 tarih ve 25379 sayılı Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Kişilerden Alacaklar" başlıklı 16 Sıra Nolu Genel Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen,

- ÖYP: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kısa Süreli Görevlendirmeler**

**İzin ve onay**

**MADDE 5-** (1) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, onbeş güne kadar Rektör izin verebilir. Bu şekilde onbeş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icabeden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve Rektörün onayı gereklidir.

### **Başvuru şartları**

**MADDE 6-** (1) Kısa süreli görevlendirme talebini içeren başvuru formuna görevlendirme yer ve tarihini gösteren davet mektubu eklenir. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağı ilgili başvuru formunda onaylanması gerekir. Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden;

- a) Yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirmelerde en az 7 gün,
- b) Yolluklu ve yevmiyeli veya talep edilen izin süresi 15 günün üzerinde olan görevlendirmelerde en az 15 gün önce görev yapılan birime (dekanlık-enstitü-yüksekokul vb.) başvurulması gerekir.
- c) Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden en az 7 gün önce ilgili birim (dekanlık-enstitü-yüksekokul vb.) tarafından Rektörlüğe ulaştırılması gerekmektedir.
- ç) Yönetim Kurulu olmayan birimlerde görevlendirmeden 15 gün önce yapılması gerekir.

### **Katılım**

**MADDE 7-** (1) İzleyici/dinleyici olarak iştirak edilecek toplantılar: Öğretim elemanları öğrenime devam edilirken, bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumları dışındaki yurt içi ve yurt dışı dâhil en fazla 3 toplantıya izleyici/dinleyici olarak katılabilirler ve bir eğitim öğretim dönemi içinde toplamda 15 günü geçmemek üzere görevlendirilebilirler. İzleyici/dinleyici olarak katılan toplantılar için yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

(2) Görevli olarak iştirak edilecek toplantılar: Öğretim elemanları öğrenime devam edilirken, bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumları dışındaki en fazla 6 toplantıya görevli (konuşma, bildiri, sanatsal çalışmalar, oturum başkanlığı vb.) olarak katılabilirler. Bu şekilde görevlendirmeler bir eğitim öğretim dönemi içinde toplamda 30 günü geçemez.

(3) Görevli ve izleyici/dinleyici olarak iştirak edilecek toplantılar: Öğrenime devam edilirken yapılacak görevlendirmelerin süresi bir öğretim elemanı için bir eğitim öğretim dönemi içinde toplam 30 günü geçemez. Öğrenime ara verilen zamanlarda yapılacak görevlendirmelerde bu süre ve sayı kısıtlaması uygulanmaz.

(4) Yurt dışına bildiri sunmak için ikinci kez ve sonraki yolluklu-yevmiyeli görevlendirmeler: Yurt dışına bildiri sunmak için yolluklu-yevmiyeli yapılan görevlendirmelerde öğretim elemanı yapmış olduğu bildirisini makale olarak yayımlaması şartıyla, ikinci kez yurt dışına yolluklu-yevmiyeli görevlendirme talebinde bulunabilecektir.

### **Görevden ayrılış ve göreve başlangıç**

**MADDE 8-** (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirme kararı usulü dairesinde kendisine tebliğ edilmeden görev başından ayrılamaz.

(2) Görevden ayrılış ve göreve başlama işlemleri görevlendirilenin bağlı bulunduğu birim tarafından yürütülür.

(3) Bu usul ve esaslar kapsamında yapılan görevlendirmeler katılım belgesi veya raporlama yapılmak suretiyle belgelendirilir.

### **Yolluk-yevmiye ücretleri**

**MADDE 9-** (1) İlgili yönetim kurulunun teklifi, Rektörlük Makamının oluru ile bir eğitim-öğretim yılı içerisinde görevli olarak katılan en fazla 3 yurt içi ve 2 yurt dışı toplantı için üniversite bütçe imkânları uygun ise ödeme yapılabilir. Yurt dışı/yurt içi görevlendirmelerde görevlendirme süresine bakılmaksızın yapılan her bir görevlendirme için ödeme miktarı (yolluk, yevmiye ve konaklama vb. toplamı) ibraz edilen belge bedelinin üzerine

çıkamaz ve aşağıdaki tabloda belirtilen miktarları aşamaz. Aşağıdaki tabloda belirtilmeyen ülkeler için yapılacak görevlendirmelerde o ülkenin bulunduğu bölge esas alınır.

Gidilecek yer	Azami ödeme miktarı (TL)
Yurt içi görevlendirmeler	5000
Balkan Ülkeleri, Komşu Ülkeler ve KKTC (Bulgaristan, Gürcistan, Irak, İran, Suriye, Yunanistan)	7500
Avrupa Ülkeleri	12500
Orta Doğu, Afrika, Asya Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetleri (Afganistan, Bahreyn, Birleşik Arap Emirlikleri, Katar, Pakistan, Rusya, Suudi Arabistan, Umman, Ürdün, Yemen, Mısır, Fas, Tunus, Cezayir, Güney Afrika, Azerbaycan, Kırgızistan, Tacikistan, Türkmenistan, Özbekistan)	15000
Asya-Pasifik Ülkeleri ve Kuzey, Orta ve Güney Amerika ülkeleri (Avustralya, Çin Halk Cumhuriyeti, Hindistan, Endonezya, Filipinler, Güney Kore, Japonya, Malezya, Singapur, Tayland, Kanada, Amerika Birleşik Devletleri, Brezilya)	20000

Bir sonraki yıl için ödenecek yolluk, yevmiye ücretinin üst sınırı her yılın en geç aralık ayı içinde Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenir. Senato tarafından yeni karar alınmazsa bir önceki yılın kararı uygulanır. Öğretim elemanı, her türlü görevlendirmeye ilgili başka kurum ve kuruluştan aldığı desteği Rektörlüğe bildirmek zorundadır. Sonradan ilave destek alındığı belirlenenlere yolluk ve yevmiye ödenmez, fazla ödeme yapılmış ise geri alınır.

(2) Harcamalardan gündelik, ulaşım ve konaklama ile ilgili belgelerin aslı ödemeyi yapan harcama birimine verilir. Harcama belgeleri görevlendirilen öğretim elemanının adına düzenlenmiş olmalıdır.

Bilimsel veya mesleki etkinlikler için herhangi bir katılım kayıt veya kurs ücreti ödenmez.

(3) 39 uncu madde kapsamındaki yolluk yevmiye ödemelerinde öncelik sırası şu şekildedir:

- Zorunlu görevlendirmeler (resmi toplantılar, jüri görevlendirmeleri vb.),
- Sözlü sunum gerektirecek bilimsel toplantılar ve sanatsal toplantılarda sergileme veya uygulama (atölye, çalıştay, masterclass vb.)
- Zorunlu görevlendirmeler dışında yapılacak görevlendirmelerde, öğretim üyeleri arasında hakkaniyet gözetmek adına önceki yıl yapılan görevlendirmeler de dikkate alınır.

## **Muafiyet ve istisna**

**MADDE 10-** (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında kongre, toplantı, sempozyum vs. amacıyla yapılacak olan öğretim elemanı görevlendirmeleri de madde 8'de geçen yolluk ve yevmiye hükümlerine tabidir. Ancak projenin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan görevlendirmeler yukarıdaki sayı ve süre kısıtlamalarından bağımsız olarak değerlendirilir. Bilimsel araştırma projeleri komisyonundan destek alınan her türlü proje ile ilgili ilave bir yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

(2) Rektörlükçe resen yapılacak tüm görevlendirmeler ile başka akademik birimlerde ders anlatmak üzere yapılan, Doçentlik Bilim Sınavı için asil ya da yedek üye olarak yapılan ve lisansüstü çalışmalar için yapılan görevlendirmeler ve ÖYP kapsamındaki görevlendirmeler yukarıda bahsi geçen hükümlere tabi değildir.

(3) Bolu il sınırları içerisinde bir günü aşmayan her toplantı için başvuru şartları 5 inci maddede belirtilen izin alma prosedürü uygulanır fakat bu toplantılar 6 ncı maddenin 2 nci ve 3 üncü bentlerinde bahsi geçen sayı ve süre uygulamalarına dâhil edilmez.

(4) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Sanayi Tezleri Programı ve Avrupa Birliği gibi proje kapsamında yapılan görevlendirmeler yukarıda belirtilen sayı ve süre kısıtlamalarına tabi değildir. Ancak, bu projeler kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

(5) Kamu kurum/kuruluşlarının veya diğer Yükseköğretim Kurumlarının davetlisi olarak yapılan görevlendirmeler ile Rektörlük Makamı tarafından yapılan kurumun üst yöneticilerinin yönetim görevleri ile ilgili katılım gerektiren görevlendirmeler yukarıdaki hükümlere tabii değildir.

(6) Mevlana ve Erasmus programları kapsamında yapılan görevlendirmeler yukarıda belirtilen sayı ve süre kısıtlamalara tabi değildir. Fakat bu kapsamda yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uzun Süreli Görevlendirmeler**

#### **Görevlendirme şartları ve süreler**

**MADDE 11-** (1) Öğretim üyelerinin yurt dışında uzun süreli görevlendirilmesi: Öğretim üyelerine yurt dışında uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu üniversitede veya 2809 sayılı Kanun kapsamındaki devlet üniversitelerinde toplam olarak en az altı yıl öğretim elemanı olarak çalışmış olması şartı aranır. Daha önce bu kapsamda görevlendirilenlerin yeniden uzun süreli görevlendirilebilmesi için önceki uzun süreli yurt dışı görevlendirmesinden sonra üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını üniversiteden alarak görevlendirilecekler için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayarak görevlendirilecekler için en az iki yıl görev yapmış olması gerekir. Öğretim üyelerinin aylıklı yurt dışı görevlendirme süresi bir yılı aşamaz. Bir yılın sonunda öğretim üyesinin isteği üzerine üniversite tarafından gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir. Yükseköğretim Kurulu Akademik Hareketlilik Projesi kapsamında en az iki yarıyıl görevlendirilenlerin yurt dışında uzun süreli görevlendirmelerinde bu maddede belirtilen hizmet sürelerinin yarısı aranır.

(2) Öğretim görevlilerinin yurt dışında uzun süreli görevlendirilmesi: Süreli olarak atanan öğretim görevlileri yurt dışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak atanan öğretim görevlileri, öğretim üyelerinin uzun süreli görevlendirilmesinde aranan şartları sağlamaları halinde uzun süreli görevlendirilebilirler.

(3) Araştırma görevlilerinin yurt dışında uzun süreli görevlendirilmesi: 2547 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi kapsamında atanan araştırma görevlileri üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurt dışında en fazla bir yıla kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurt dışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dâhil olmak üzere toplamda iki yılı geçemez. 2547 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında atanan araştırma görevlileri, üniversiteye döndüklerinde mecburi hizmet yükümlülüklerini yerine getirebilecek yeterli çalışma süresine sahip olması hususu gözetilerek üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurt dışında en fazla altı aya kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurt dışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dâhil olmak üzere toplamda bir yılı geçemez.

(4) Doktora/ tıp/ diş hekimliği/ veteriner hekimliği/ eczacılık/ sanatta yeterlik eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarının aylıksız izinli olarak uzun süreli görevlendirilmesi: Yurt içi veya yurt dışı kurum ve kuruluşlardan burs sağlanması şartıyla doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminden sonra kadrosunun bulunduğu üniversitenin kadrolarında en az iki yıl görev yapan öğretim elemanlarına bir yıl süreyle aylıksız izin verilerek yurt dışında görevlendirme yapılabilir. Bu madde hükümlerinden yararlanarak aylıksız izin alanların bu kapsamda tekrar aylıksız izin alarak görevlendirilebilmesi için üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren en az üç yıl görev yapmış olması gerekir.

(5) Yurt dışında üç ay ve daha fazla süreyle görevlendirilen öğretim elemanlarına genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenir. Yurt dışında görevlendirilen öğretim elemanlarının aylıklı veya aylıksız görevlendirilmesi, öğretim elemanının burs veya ücret sağlayıp sağlamadığı ve temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

**MADDE 12-** (1) Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektörce kararlaştırılır.

#### **Faaliyet Raporu**

**MADDE 13-** (1) Yurt dışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere bağlı buldukları birim aracılığı ile Rektörlüğe vermekle yükümlüdürler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Anlaşmalar gereği görevlendirme**

**MADDE 14-** (1) Hükümetler arası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitelerin yurt dışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurt dışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurt içi görevlendirmeler bu Usul ve Esaslarda geçen sınırlamalara tabi değildir.

#### **Usul ve Esaslardan önceki görevlendirmeler**

**MADDE 15-** (1) Bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girmeden önce yapılan görevlendirmeler bu Usul ve Esaslara tabi değildir.

### **Yürürlükten kaldırılan Usul ve Esaslar**

**MADDE 16-** (1) 14/01/2016 tarihli ve 2016/09 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilen “Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Personelinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39. Maddesi Uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu usul ve Esaslar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18-** Bu Usul ve Esasların hükümlerini, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.